
PENGUMUMAN

NOMOR: PG003-D31/PL/UKPBJ/BJ.02.02/2-3/II/2024

TENTANG

**PENGADAAN JASA LAINNYA PENGADMINISTRASI DAN PELAPORAN
KEUANGAN di DIREKTORAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN
KELEMBAGAAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka untuk membantu dalam melaksanakan tugas terkait dengan output Penetapan UKPBJ menuju Maturitas Level 3 - Proaktif, dengan ini kami membutuhkan 1 (satu) orang tenaga Jasa Lainnya Pengadministrasi Dan Pelaporan Keuangan di Direktorat Pengembangan Profesi Dan Kelembagaan TA 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Ruang Lingkup Pekerjaan

1. Melakukan pengelolaan akuntansi/keuangan untuk pelaksanaan kegiatan pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan;
2. Menyiapkan dokumen pertanggungjawaban keuangan untuk kegiatan pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan;
3. Membantu pengelolaan dan pelaporan perencanaan anggaran per bulan, triwulan dan semester pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan;
4. Membantu pengelolaan dan pelaporan penyerapan (realisasi) anggaran per bulan, triwulan dan semester pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan;
5. Menyusun dan mendokumentasikan laporan keuangan kegiatan pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan;
6. Membantu administrasi umum dan tata usaha pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan;
7. Menyusun konsep surat serta laporan hasil rapat (notulensi);
8. Membantu melakukan input kegiatan monitoring dan evaluasi perbulan, triwulan, dan semester pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan;
9. Mengelola Alat Tulis Kantor (ATK) dan Bahan Komputer pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan;

-
10. Mempelajari dan menyelesaikan disposisi atasan;
 11. Melaksanakan tugas tambahan lain sesuai persetujuan atasan; dan
 12. Melakukan pekerjaan lain yang diperlukan untuk mendukung kegiatan pada Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan.

B. Syarat Pelamar

1. Warga Negara Indonesia berusia paling tinggi 30 (tiga puluh) tahun;
2. Minimal Sarjana (S1)/Diploma IV diutamakan Bidang Akuntansi/Administrasi Publik/Administrasi Negara/Administrasi Fiskal;
3. IPK minimal 3.00 skala 4.00;
4. Diutamakan memiliki pengalaman dalam mengelola keuangan/sebagai staff keuangan di Instansi Pemerintah serta mahir mengoperasikan aplikasi SAKTI minimal 2 tahun;
5. Memiliki integritas dan komitmen kerja yang tinggi;
6. Mampu bekerja sendiri dan dapat bekerja sama dalam tim;
7. Mampu melakukan pekerjaan administrasi, analisa data dan informasi;
8. Mampu menggunakan Microsoft Office dan internet;
9. Berorientasi pada pelayanan publik dan memiliki inisiatif penuh dalam bekerja;
10. Sehat jasmani dan rohani;
11. Tidak berkedudukan sebagai Calon ASN, ASN, prajurit TNI, atau anggota Kepolisian Negara RI; dan
12. Tidak menjadi anggota, pengurus partai politik, atau terlibat politik praktis.

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan pada <http://tinyurl.com/PengadaanAdminKeuangan2024> paling lambat tanggal 11 Maret 2024 pukul 16.00 WIB.
2. Hanya pendaftar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi oleh Pejabat Pengadaan Direktorat Pengembangan Profesi Dan Kelembagaan Tahun Anggaran 2024 melalui email atau telepon untuk mengikuti tahapan selanjutnya.

D. Informasi Lainnya

1. Pengadaan ini merupakan paket pengadaan jasa lainnya (non ASN) Tahun



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA**

Gedung LKPP - Kompleks Rasuna Epicentrum
Jln. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan 12940
Telepon 021-2991 2450 (*hunting*) Faksimile 021-2991 2451 Website : www.lkpp.go.id

Anggaran 2024 untuk jangka waktu pelaksanaan 10 (sepuluh) bulan dengan kode 6321.PDE.311.054.B.522191 dengan total Pagu Anggaran sebesar Rp74.640.000,- (Tujuh Puluh Empat Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah).

- Keputusan hasil Pengadaan Jasa Lainnya Pengelola Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (JF PPBJ) di Direktorat Pengembangan Profesi Dan Kelembagaan merupakan kewenangan Pejabat Pengadaan dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta

pada tanggal 27 Februari 2024

ttd

Pejabat Pengadaan

Direktorat Pengembangan Profesi Dan Kelembagaan

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah