

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR: PG004-D31/PL/UKPBJ/BJ.02.02/2-3/III/2024**

**TENTANG**

**PENGADAAN JASA LAINNYA PENGELOLA DOKUMEN RENCANA  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS SDM PBJ DI DIREKTORAT  
PENGEMBANGAN PROFESI DAN KELEMBAGAAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka untuk membantu dalam melaksanakan tugas terkait dengan output Rekomendasi Kompetensi Teknis di Bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dengan ini kami membutuhkan 1 (satu) orang tenaga Jasa Lainnya Pengelola Dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis SDM PBJ di Direktorat Pengembangan Profesi Dan Kelembagaan TA 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. Ruang Lingkup Pekerjaan**

1. Inventarisasi peraturan dan kebijakan yang terkait dengan SDM PBJ;
2. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi, dan hal-hal terkait dengan pengembangan kompetensi teknis SDM PBJ;
3. Memberi masukan terhadap rencana pengembangan kompetensi teknis di bidang PBJ;
4. Melakukan pembahasan terkait konsep dan rancangan dokumen rencana pengembangan kompetensi teknis di bidang PBJ;
5. Membuat laporan hasil rumusan dalam bentuk rencana pengembangan kompetensi teknis di bidang PBJ;
6. Melakukan pengolahan data mengenai pelaksanaan kegiatan Pembinaan UKPBJ;
7. Melakukan bimbingan/pembinaan pemenuhan bukti dukung kematangan UKPBJ;
8. Melakukan verifikasi online data tingkat kematangan UKPBJ;
9. Melakukan penghitungan kebutuhan JF PPBJ;
10. Melakukan verifikasi online dokumen persyaratan Perpindahan dari Jabatan Lain dalam JF PPBJ;
11. Membuat Surat rekomendasi Pengangkatan dalam JF PPBJ;

12. Melakukan verifikasi online untuk dokumen rencana aksi pemenuhan JF PPBJ dan PPK Bersertifikat Kompetensi; dan
13. Melaksanakan disposisi/tugas lain yang diberikan atasan dan/atau pimpinan unit kerja.

## **B. Syarat Pelamar**

1. Warga Negara Indonesia berusia paling tinggi 30 (tiga puluh) tahun;
2. Pendidikan minimal Sarjana (S1)/Diploma IV dengan Nilai Akreditasi Jurusan Minimal B, diutamakan jurusan Ilmu Hukum, Ilmu Administrasi Negara, Administrasi Pemerintah, Ilmu Komunikasi, atau Kebijakan Publik;
3. IPK minimal 3.25 skala 4.00;
4. Diutamakan memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
5. Terampil menggunakan Microsoft Office dan Internet;
6. Memiliki kemampuan untuk melakukan pekerjaan administrasi;
7. Mempunyai kemauan untuk mempelajari hal yang baru;
8. Mampu bekerja dibawah tekanan;
9. Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
10. Berorientasi pada pelayanan publik dan memiliki inisiatif penuh dalam bekerja;
11. Tidak berkedudukan sebagai Calon ASN, ASN, prajurit TNI, atau anggota Kepolisian Negara RI; dan
12. Tidak menjadi anggota, pengurus partai politik, atau terlibat politik praktis.

## **C. Tata Cara Pendaftaran**

1. Mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan pada <https://tinyurl.com/PengadaanJLD31-2024> paling lambat tanggal 30 Juni 2024 pukul 16.00 WIB.
2. Hanya pendaftar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi oleh Pejabat Pengadaan Direktorat Pengembangan Profesi Dan Kelembagaan Tahun Anggaran 2024 melalui email atau telepon untuk mengikuti tahapan selanjutnya.

## **D. Informasi Lainnya**

Keputusan hasil pengadaan Jasa Lainnya Pengelola Dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis SDM PBJ Direktorat Pengembangan Profesi Dan Kelembagaan merupakan kewenangan Pejabat Pengadaan dan tidak dapat diganggu gugat.



**LKPP**

Lembaga Kebijakan  
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
REPUBLIK INDONESIA**

Gedung LKPP - Kompleks Rasuna Epicentrum  
Jln. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan 12940  
Telepon 021-2991 2450 (*hunting*) Faksimile 021-2991 2451 *Website* : [www.lkpp.go.id](http://www.lkpp.go.id)

---

Dikeluarkan di Jakarta

pada tanggal 19 Juni 2024

ttd

**Pejabat Pengadaan**

**Direktorat Pengembangan Profesi Dan Kelembagaan**

**Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**