

PENGUMUMAN

NOMOR: PG012-D33/PL/UKPBJ/BJ.02.02/2-3/VII/2024

TENTANG

PENGADAAN JASA LAINNYA PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI PADA DIREKTORAT SERTIFIKASI PROFESI TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan pada Direktorat Sertifikasi Profesi LKPP Tahun Anggaran 2024, diperlukan 1 (Satu) orang Jasa Lainnya Pengelola Teknologi Informasi, dengan rincian sebagai berikut:

A. Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup dari pekerjaan jasa lainnya Pengelola Teknologi Informasi secara rinci adalah sebagai berikut :

1. Mengumpulkan bahan desain sosialisasi dan publikasi seperti brosur, poster, dan pamflet terkait Layanan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa;
2. Menyusun bahan desain sosialisasi dan publikasi terkait Kebijakan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa;
3. Menyusun materi dan membuat video, infografis, dan gambar untuk menyampaikan informasi dengan cara yang menarik dan mudah dipahami;
4. Menyiapkan bahan dan menyusun konten informasi terkini dan akurat tentang berbagai topik yang relevan dengan pelaksanaan kegiatan sertifikasi;
5. Menyusun panduan dan tutorial untuk layanan sertifikasi dalam bentuk desain grafis maupun video pendek;
6. Mengelola dokumentasi kegiatan yang dilaksanakan Direktorat Sertifikasi Profesi;
7. Mengelola pertanggungjawaban administrasi dari pelaksanaan kegiatan yang mendukung layanan sertifikasi;
8. Mereviu, mengelola dan mengumpulkan bahan masukan/feed back untuk dibagikan dalam Media Sosial Direktorat Sertifikasi Profesi;
9. Mengelola dan melayani pertanyaan/keluhan/konsultasi yang masuk baik dalam layanan konsultasi website dan sosial media layanan Direktorat Sertifikasi Profesi ataupun secara langsung;
10. Berkoordinasi dan mendukung pelaksanaan kegiatan sosialisasi kebijakan dan layanan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa;
11. Memberikan dukungan administrasi lainnya sesuai disposisi dan/atau perintah Pimpinan;
12. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas dan fungsi Direktorat Sertifikasi Profesi sesuai perintah/penugasan Pimpinan.

B. Kualifikasi Personil

Pengelola Teknologi Informasi harus memiliki kualifikasi dan kemampuan teknis sebagai berikut:

1. Pria/Wanita;
2. Usia Maksimal 35 Tahun;
3. Pendidikan Min. S1 Komunikasi, Jurnalistik, Hubungan Masyarakat, Pemasaran, Desain grafis, atau bidang terkait lainnya;
4. Menguasai MS Office dan perangkat lunak desain grafis seperti aplikasi desain vector/pixel (Adobe/Corel), Illustrator, atau InDesign;

5. Diutamakan memiliki pengalaman dalam pembuatan konten, baik dalam bentuk tulisan, video, grafis, atau multimedia lainnya minimal 1 tahun terakhir;
6. Pengalaman bekerja di lingkungan pemerintahan atau sektor publik merupakan nilai tambah;
7. Memiliki pengalaman dalam pembuatan dan pengeditan video menggunakan perangkat lunak seperti Adobe Premiere, Final Cut Pro, atau aplikasi serupa;
8. Menguasai platform media sosial seperti Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, dan YouTube;
9. Memiliki kemampuan untuk merencanakan, menjadwalkan, dan mengelola kampanye media sosial;
10. Memiliki keterampilan komunikasi yang kuat untuk berkoordinasi dengan tim internal dan pemangku kepentingan eksternal;
11. Mampu mengerjakan pekerjaan yang bersifat administrasi;
12. Memenuhi penilaian kinerja minimal 80 (bagi yang pernah bekerja di LKPP);
13. Integritas dan motivasi tinggi untuk bekerja;
14. Memiliki interpersonal skill yang baik, percaya diri dan bersedia tampil di depan umum;
15. Memiliki kemauan untuk belajar dan bekerja sesuai target; dan
16. Diutamakan memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar/Level 1

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan pada <https://bit.ly/JasaLainnyaPengelolaTeknologiInformasiJuli> paling lambat tanggal **24 Juli 2024** pukul **15.00** WIB.
2. Hanya pendaftar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi oleh Pejabat Pengadaan Direktorat Sertifikas Profesi Tahun Anggaran 2024 melalui email atau telepon untuk mengikuti tahapan selanjutnya.

D. Informasi Lainnya

1. Pengadaan ini merupakan paket pengadaan jasa lainnya (non ASN) Tahun Anggaran 2024 untuk jangka waktu pelaksanaan 5 (lima) bulan mulai Agustus sd Desember, dengan kode mata anggaran 6321.ADI.331.052.B.522191 dengan anggaran sebesar Rp5.500.000 (lima juta lima ratus ribu rupiah) per bulan termasuk pajak.
2. Keputusan hasil Pengadaan Jasa Lainnya Pengelola Teknologi Informasi Tahun Anggaran 2024 merupakan kewenangan Pejabat Pengadaan dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 15 Juli 2024

ttd

**Pejabat Pengadaan
Direktorat Sertifikasi Profesi
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**